

6 خطوات لإقامة "حوار مع الجهات المانحة"

في هذه اللمحة العامة الموجزة، نقدم نصائح عملية لكل من يسعى إلى إقامة "حوار مع الجهات المانحة" - يمكنك معرفة المزيد حول هذه "الحوارات" [هنا](#).

قبل البدء، إليك بعض المسائل لأخذها في الاعتبار:

- نظّم حوارًا مع الجهات المانحة يركز على مسائل محددة تهم شبكاتك بشكل خاص.
- تأكد من الموارد والقدرات المتوفرة لديك - هل الفرصة متاحة لتنظيم حوار يرتبط بالبرامج الحالية ويوفّر الدعم لها كما يساعد على الاستفادة من الشراكات القائمة؟

إذا أردت مناقشة أفكارك أو كنت بحاجة إلى الدعم لإقامة "حوار"، يمكنك التواصل مع freya@restlessdevelopment.org أو الاستعانة بهذه النماذج المختلفة لتنظيم "الحوارات".

أولاً، ما الهدف من "الحوارات مع الجهات المانحة"؟



تهدف "الحوارات مع الجهات المانحة" إلى إنشاء منصة لمنظمات المجتمع المدني الشبابية والجهات المانحة المختلفة (مثل المؤسسات والحكومات والمنظمات الدولية)، وذلك للاستفادة من تبادل الأفكار من أجل تعزيز قطاع أفضل للمجتمع المدني الشبابي يحظى بالتمويل ويحقق الاستفادة. يمكن أن تشكل هذه المنصة فرصة لك للجمع بين منظمات المجتمع المدني الشبابية والجهات المانحة المنتهية إلى شبكاتك وشركائك لتعزيز التعاون ومخاطبة بعض التحديات المتجلية من أجل ضمان قطاع شبابي يحظى بتمويل كافٍ وابتكار حلول عملية مشتركة.

يمكنك قراءة المزيد حول "الحوارات مع الجهات المانحة" في هذا [الملخص](#).

أريد تنسيق "حوار مع الجهات المانحة"، ماذا عليّ فعله؟

بلورة مفهوم واضح



التواصل مع الشركاء وإجراء الأبحاث

2

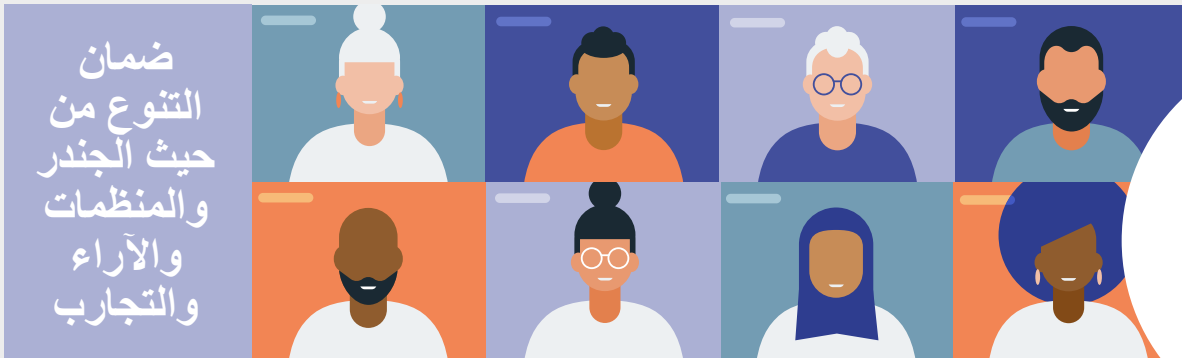
بلورة مفهوم واضح:

بعد إجراء بعض الأبحاث الأولية والنقاش مع شركائك، قد يكون من المفيد وضع مخطط مختصر يسلط الضوء على المواضيع التي ستعالجها "الحوارات مع الجهات المانحة" - ما هي النتائج التي تريد تحقيقها في نهاية المطاف؟ لن تعالج "الحوارات" جميع التحديات المرتبطة بالتمويل التي تواجهها منظمات المجتمع المدني الشبابية والجهات المانحة، غير أنها قد تساعد في مياشرة العمل أو تكوين وجهات نظر مهمة حول مشاكل محددة تكون في صدارة أولويات منظمات المجتمع المدني الشبابية. ويمكن تحويل هذا المخطط أو مذكرة المفاهيم إلى عرض تقديمي قصير أو دعوة ترسل إلى المتحدثين المحتملين والمشاركين عبر البريد الإلكتروني أو عبر مكالمة هاتفية وذلك لتوضيح طلبكم أكثر.

فهم المشاكل الأساسية التي تطل منظمات المجتمع المدني الشبابية من خلال التحدث مع شركائك وإجراء الأبحاث:

أولاً من المهم فهم أبرز التحديات أو المسائل التي تؤثر على منظمات المجتمع المدني الشبابية في شبكتك ومعرفة ما إذا يمكن مخاطبة هذه التحديات من خلال "الحوارات مع الجهات المانحة". ثمة أدلة كثيرة تؤثّق بعض العوائق والحلول للتعاون وتأمين الموارد بين منظمات المجتمع المدني والجهات المانحة ويمكن البناء عليها كنقطة بداية. نذكر مثلاً تقرير "للعمل معاً بشكل أفضل". ذلك مهم لأن هذه "الحوارات" تملك فائدة كبيرة لاسيما حين تتطرق بشكل صريح إلى المسائل الأكثر إلحاحاً والتي تحدها منظمات المجتمع المدني الشبابية في سياق عملها.

إلى من أوجّه دعوتي الانضمام إلى "الحوارات مع الجهات المانحة"؟



3

بعد التواصل مع الشركاء وإجراء الأبحاث اللازمة وبلورة مفهوم للحوارات، تبقى الخطوة التالية باختيار المتحدثين ومشاركة المعرفة وتبادل المعلومات حول المشاكل التي تسعى إلى معالجتها. عند اختيار المشاركين والمتحدثين، احرص على تحقيق التنوع من حيث الجندر والمنظمات (مثل إشراك الحركات المحلية) والآراء والخبرات، فذلك يسمح بنقاش غني من شأنه المساعدة في تكوين وجهات نظر وفهم أوسع للمسائل المطروحة. من المهم أيضاً الاعتراف بعمل القادة الشباب في شبكتك وتأمين منصة لهم لمشاركة معلوماتهم وخبراتهم. وبإمكان "الحوارات" أيضاً توفير استراتيجية لتمتين العلاقات القائمة مع بعض الجهات المانحة في شبكتك، أو بناء علاقات جديدة مع جهات مانحة أو شركاء أردت التعاون معهم وكنت تبحث عن المكان المناسب.

ما نوع الفعاليات التي يمكنني تنظيمها من أجل "الحوارات مع الجهات المانحة"؟



حان الوقت للبدء بتنظيم الحدث؛ يجب أولاً التفكير في نوع وشكل الحدث الذي تريد تنسيقه. يمكن أن تشمل "الحوارات" (1) نقاشات صغيرة غير رسمية وأكثر تفاعلاً بين الجهات المانحة في شبكتك ومنظمات المجتمع المدني؛ (2) ورش عمل عملية لمنظمات المجتمع المدني الشبابية و/أو الجهات المانحة لعرض أدوات مفيدة أو مقاربات لمخاطبة بعض التحديات؛ (3) محادثات على تويتر موجهة للجهات المانحة ومنظمات المجتمع المدني المعنية بموضوع محدد بالإضافة إلى مجموعة من الأسئلة الرئيسية وفعاليات التعارف، إلخ. وأخيراً، ففكر في شكل الحدث الذي سيكون له الأثر الأكبر ويحشد المشاركة البناءة. على سبيل المثال، لضمان ألا يكون الحديث بين المشاركين من جهة واحدة، ننصحك بالاستعانة بأدوات مختلفة مثل الغرف المصغرة واستطلاعات الرأي المباشرة أو حتى طرح أسئلة حول حشد التمويل قبل الحدث لضمان إيصال آراء مختلفة. في هذه الخطوة، لا بد أيضاً من التفكير في سهولة الوصول إلى الحدث وموارده بالإضافة إلى المقارنة بين فوائد إجراء الحدث على الإنترنت أو حضورياً، والقدرة الاستيعابية وغير ذلك.

كيف أروج لحدث "الحوارات مع الجهات المانحة"؟



نقترح عليك إرسال الرسائل حول الحدث في مرحلة مبكرة والتأكد من إتاحة الوقت الكافي لإنتاج سيل وأدوات تواصل فعالة للترويج له. اشرح بوضوح ما يمكن للمشاركين توقعه من "الحوارات" وكيفية المشاركة بالإضافة إلى مكان الحدث وتاريخ إقامته. يمكن أن تكون استثمارات التسجيل على الإنترنت مفيدة لمعرفة عدد الأشخاص المرجح حضورهم لكل حدث أو للحرص على إدارة الحضور كما يجب إذا كنت تنظم حدثاً أصغر. عند إدارة المشاركة من خلال تسجيل الاشتراك على الإنترنت، يصبح بإمكانك مراسلة المشاركين عبر البريد الإلكتروني حول أي تغييرات أو طلبات مستجدة أو لتزويدهم بمعلومات عملية حول مكان إقامة الحدث أو رابط الانضمام.

فكر في المنصات المختلفة التي يمكنك الاستفادة منها للترويج للحوار، بما في ذلك المشاركات على مواقع التواصل الاجتماعي والنشرات الإخبارية والدعوات عبر البريد الإلكتروني ورسائل واتساب أو أي وسيلة أخرى تستخدمها عادة للتواصل مع المنظمات في شبكتك. أحياناً تستجيب الجهات المانحة بشكل أفضل للدعوات الرسمية، لذا ننصحك بأخذ فئات الجمهور المختلفة في الحسبان عند اختيار طريقة المراسلة. إليك بعض الأمثلة حول مواد التواصل والرسومات البيانية التي يمكن اعتمادها وتعديلها لتناسب "الحوارات مع الجهات المانحة".

ماذا بعد "الحوارات مع الجهات المانحة"؟



الحفاظ على
استمرارية
النقاش

إجراء
متابعة

البقاء على
اتصال

6

من المهم جدًا إجراء متابعة مع المشاركين ومشاركة نتائج النقاش معهم لزيادة مستوى التعلم وأثر "الحوار" إلى أقصى حد، وأيضًا للحفاظ على علاقة تعاون تدوم طويلًا. ففكر في كيفية المحافظة على استمرارية النقاش بدلاً من إقامة حدث لمرة واحدة. على سبيل المثال، يمكنك سؤال المشاركين كيف يفضلون البقاء على اتصال، وبالتالي استلهم الخطوات اللاحقة من إجاباتهم. يمكنك أيضًا تشجيع المشاركين على تبادل معلومات الاتصال مع بعضهم البعض أو تنظيم لقاءات للمتابعة والتعمق في بعض الأفكار أو الاقتراحات التي وردت في "الحوار".

يمكنك مشاركة أبرز الأفكار والاقتراحات مع المشاركين المسجلين بعد انتهاء الحوار أو على وسائل التواصل الاجتماعي. إن تدوين بعض من اقتباسات وتعليقات المشاركين طريقة مفيدة أيضًا لمشاركة أبرز النتائج المستخلصة، كما تستطيع استخدامها كأداة تواصل للإعلان عن الأحداث المقبلة التي ستقيمها.

إذا أردت مناقشة أفكارك أو كنت بحاجة إلى الدعم لإقامة "حوار"، يمكنك التواصل مع freya@restlessdevelopment.org أو الاستعانة بهذه النماذج المختلفة لتنظيم "الحوارات".